



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova-Republic of Kosovo**  
*Qeveria -Vlada-Government*  
*Ministria e Zhvillimit Ekonomik - Ministarstvo Ekonomskog Razvoja*  
*Ministry of Economic Development*

---

Ministarstvo ekonomskog razvoja na osnovu člana 8. Zakona br. 03/L-212 o radu i na osnovu Administrativnog uputstva br. 07/2017 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, raspisuje:

**KONKURS**

**Naziv radnog mesta: Projektni menadžer**

**Lokacija: Priština**

**Organ: Jedinica za implementaciju projekta „Novo Kosovo“ / Ministarstvo ekonomskog razvoja, Vlada Republike Kosovo**

**Opis JIP-a „Novo Kosovo“**

Jedinica za implementaciju projekta (JIP) termoelektrana „Novo Kosovo“ (TENK), uspostavljena u okviru Ministarstva ekonomskog razvoja (MER), predstavlja tehnički sekretarijat uspostavljen odlukom vlade u cilju implementacije projekta za izgradnju Termoelektrane Novo Kosovo.

JIP - TENK služi u okviru Upravnog odbora projekta kao tehnički sekretarijat. Takođe, JIP je odgovorna za tehničko i administrativno upravljanje procesom i ima ulogu davanja saveta za realizaciju projekta.

**Trajanje ugovora**

Projektni menadžer će biti izabran za trogodišnji period uz mogućnost produženja.

**Naknada**

Plata i ostali uslovi za ovo radno mesto biće utvrđene dogovorom.

**Dužnosti i odgovornosti**

Projektni menadžer služi kao savetnik za Upravni odbor projekta i prema potrebi Vlade kosova, u svim pitanjima bez izuzetka za projekat TE „Novo Kosovo“.

Davanje saveta Upravnom odboru projekta i priprema dokumenata i odluka.

Svakodnevno upravljanje projektom Termoelektrane Novo Kosovo i pripremanje godišnjih planova rada i detaljnih planova rada,

Nadgledanje i praćenje rada savetnika za transakciju i drugih konsultanata koji se mogu angažovati u projektu,

Analiziranje, komentarisanje i raspravljanje svih izveštaja, preporuka i dokumenata izrađenih od strane savetnika za transakcije ili drugih konsultanata, kako bi se osiguralo da su u skladu sa odlukama i ciljevima UOP-a.

Vodi računa da sve obaveze Vlade Kosova, kao sponzora projekta, budu ispunjene profesionalno i na vreme.

Koordinira aktivnosti u vezi sa analizama, studijama i tenderskim i ugovornim procedurama koje su relevantne za projekat;

Preporučuje neophodne korake kod UOP-a za realizaciju projekta

Održava redovnu komunikaciju sa svim stranama uključenim u projekat;

Prikupljanje podataka i analiziranje informacija u cilju realizacije projekta,

Praćenje, procenjivanje i izveštavanje o implementaciji projekta.

Koordinacija aktivnosti projekta sa međunarodnim i domaćim zainteresovanim stranama

Obezbeđuje i obrađuje uvodne podatke za studije i potrebe projekta,

Služi kao kontaktna tačka u okviru MER-a u vezi sa realizacijom projekta.

Održava kontakte sa zvaničnicima i osobljem Vlade Kosova, kao i sa drugim stranama, u vezi sa sprovođenjem odluka UOP-a;

Vodi pregovaranje sporazuma projekta sa privatnim investitorom, finansijskim institucijama i domaćim privatnim i javnim preduzećima

Priprema sastanke UOP-a i priprema redovne izveštaje projekta i njihovu prezentaciju pred UOP-om;

Pružanje orijentacija, zadataka i drugih potrebnih uputstava za domaće i inostrane savetnike;

Redovno izveštavanje kod predsedavajućeg UOP-a u vezi sa aktivnostima u projektu i davanje preporuka o narednim koracima za realizaciju projekta

Nadgleda i koordinira svakodnevna administrativna i logistička pitanja u vezi sa aktivnostima i Jedinicom za implementaciju projekta;

Da poseduje profesionalni integritet, etiku i poštenje za obavljanje zadataka i odgovornosti projektnog menadžera.

### **Profesionalne kvalifikacije i podobnost**

*Kandidat treba posedovati:*

Diplomu Bachelor nivoa u oblasti prava, ekonomije ili relevantno.

Master diploma smatra se prednošću.

Da dokazuje da ima najmanje 5 godina radnog stručnog iskustva u:

- vladinim institucijama
- međunarodnim institucijama; ili
- privatnom sektoru.

Iskustvo u upravljanju različitim timovima, uključujući iskustvo sa međunarodnim konsultantima u finansijskoj, pravnoj i tehničkoj oblasti.

Iskustvo u implementaciji složenih pravno-ugovornih, finansijskih i ekonomskih projekata.

Znanja u vezi sa oblicima finansiranja infrastrukturnih projekata.

Znanja u vezi sa funkcionisanjem finansijskih institucija i proizvoda koje one pružaju, kredite i garancije, uključujući iskustvo u pregovaranju sa finansijskim institucijama o infrastrukturnim projektima.

Znanja u vezi sa energetske i rudarske sektore.

Dokazuje veštine poznavanja engleskog jezika.

Dobre veštine korišćenja kompjuterskih programa.

Da ima specifičnu pozadinu u podršci sprovođenju razvojnih infrastrukturnih projekata u identičnim ili sličnim projektima.

## OPŠTE INFORMACIJE ZA KANDIDATE U VEZI SA PROCEDURAMA KONKURISANJA

Kandidati za Projektnog menadžera moraju dostaviti sledeće dokumente (propust da to urade rezultiraće odbijanjem prijave).

- ✓ Zahtev za zapošljavanje – možete pronaći na internet stranici <http://mzhe.rks-gov.net>.
- ✓ Diploma bachelor i master nivoa overena kod notara/nostrifikovana diploma univerziteta izvan Kosova
- ✓ Dokaz o poznavanju engleskog jezika, putem podnošenja:
  - sertifikata testa TOEFL sa prosekom iznad 90
  - univerzitetska diploma koja je stečena studijama na engleskom jeziku bachelor ili master nivoa
  - dokazuje da ima najmanje 5 godine radnog iskustva u relevantnim poslovima u menadžerskoj poziciji u jednoj kompaniji ili instituciji u kojoj je engleski jezik bio službeni jezik
- ✓ CV
- ✓ Motivaciono pismo pružajući jasno objašnjenje kako se veštine usklađuju sa zahtevima pozicije.
- ✓ Dokaz o radnom iskustvu.
- ✓ Uverenje (dokaz) kojom dokazuje da nije pod istragom.
- ✓ Državljanin Kosova (kopija pasoša ili lične karte).

Kandidati moraju pripremiti i podneti prezentaciju koja predlaže proceduru i metodologiju za upravljanje ovim projektom. Prezentacija treba da jasno opiše procedure i mehanizme procesa koji ce se pratiti do finansijskog i projektnog zatvaranja, glavna pitanja koja treba rešiti, važne globalne i lokalne politike koje mogu imati uticaj na razvoj projekta, finansijski instrumenti koji mogu biti neophodni i razumni za te instrumente, uključene aktere i oni sa kojima treba pregovarati / raspravljati, kao i detaljno opisati strukturu "projektnog finansiranja" u kojoj se javni projekat finansira i upravlja od strane privatnog sektora. Prezentacija treba da predvidi neke od ključnih koraka do dana rada elektrane koji se odnose na komercijalne sporazume koji su javni. U slučaju plagijata, kandidat ce automatski biti diskvalifikovan.

Dokumentacija treba da bude u zapečaćenoj koverti (napisati ime, prezime kao i naziv pozicije za koju aplicira kandidat) i dostaviti u MER, kancelarija br. 102 (Arhiva), Adresa „Majka Tereza“, br. 36, Priština.

Dostavljena dokumentacija se neće vratiti. Prilikom intervjuja mogu se zahtevati originali.

Dodatne informacije možete saznati putem br. telefona 038/ 200 21524

Kontaktiraće se samo odabrani kandidati za intervju.

Kompletirana dokumentacija u skladu sa zahtevima treba da bude stavljena u zapečaćenoj koverti (*napisati ime i prezime, kao i naziv radne pozicije za koju kandidat aplicira*) i istu dostaviti MER-u, kancelarija br. 102 (arhiva), adresa: ulica „Majka Tereza“ br. 36, Priština.

Predata dokumentacija se ne vraća. Biće kontaktirani samo kandidati koji su izabrani za intervju. Formalna procena kandidata i intervju biće sprovedeni u optimalno vreme nakon isteka roka za apliciranje. Za dodatne informacije možete kontaktirati broj telefona 038/ 200 21524.

*Jedinica za implementaciju projekta „Novo Kosovo“/Ministarstvo ekonomskog razvoja, Vlada Republike Kosovo, pruža jednake mogućnosti zapošljavanja svojim građanima Kosova i pozdravlja apliciranje svih osoba muškog i ženskog pola i iz svih zajednica na Kosovu.*

**Rok za prijave je od datuma 26. marta 2019 do 10. aprila 2019, do 16:00**

**Konkrus će ostati otvoren 15 dana od dana objavljivanja u dnevnoj štampi.**